

**Zarządzenie Nr 1318/14  
Burmistrza Nysy  
z dnia 27 stycznia 2014 r.**

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do opiniowania ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – półkolonie zimowe**

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, 2d, 2e i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234 poz. 1536, z 2011 r. Nr 112 poz. 654, Nr 149 poz. 887, Nr 205, poz. 124, Nr 208, poz. 1241, Nr 209, poz. 1244, Nr 232, poz. 1378) oraz § 12 Uchwały Nr XXXIX/594/13 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 29 października 2013 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014”, zarządzam co następuje:

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową do opiniowania ofert złożonych do konkursu na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014, poprzez następujące działanie: organizacja półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień, w następującym składzie:

- 1) Aleksander Juszczyk,                      przedstawiciel Burmistrza Nysy, Przewodniczący Komisji
- 2) Katarzyna Godyń,                        przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 3) Katarzyna Kędzierska,                 przedstawiciel Burmistrza Nysy, Członek Komisji,
- 4) Iwona Gajderowicz – Brach,            przedstawiciel organizacji pozarządowych, Członek Komisji.

**§ 2**

W pracach Komisji Konkursowej z głosem doradczym uczestniczy:

Kamila Ferdyn                                zastępca Dyrektora Ośrodka Pomocy Społecznej  
w Nysie, członek Gminnej Komisji Rozwiązywania  
Problemów Alkoholowych w Nysie.

**§ 3**

Regulamin Komisji Konkursowej stanowi załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Jolanta Barska*

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 1318/14  
Burmistrza Nysy  
z dnia 27 stycznia 2014 roku

## Regulamin Pracy Komisji Konkursowej

### § 1

Komisja Konkursowa, zwana dalej „Komisją” dokonuje opiniowania złożonych ofert w konkursie na wsparcie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – **organizacja półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień** na zasadach określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536, ze zm.), w Uchwale Nr XXXIX/1312/14 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 17 stycznia 2014 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Nysa z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami realizującymi zadania publiczne w sferze pożytku publicznego na rok 2014” oraz w ogłoszeniu o konkursie wydanym przez Burmistrza Nysy – Zarządzeniem nr 1277/2013 Burmistrza Nysy z dnia 13 grudnia 2013 roku w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – **półkolonie zimowe**.

### § 2

1. Komisja pracuje w składzie określonym w § 1 niniejszego Zarządzenia.
2. W pracach Komisji z głosem doradczym uczestniczy osoba wymieniona w § 2 niniejszego Zarządzenia.
3. Zadaniem członków Komisji jest zaopiniowanie złożonych ofert na realizację zadania publicznego z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014, poprzez następujące działanie: organizacja półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień.
4. Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy propozycje wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji.

### § 3

1. Członkowie Komisji oraz osoba z głosem doradczym po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie stanowiące Załącznik 1 A do niniejszego regulaminu.
2. Komisja obraduje na posiedzeniach.
3. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osób, przy obecności osoby z głosem doradczym.

### § 4

1. Otwarcie i rozpatrzenie ofert przez Komisję następuje w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
2. Opiniowanie ofert pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym odbywa się na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

## § 5

Komisja, przystępując do opiniowania ofert złożonych do konkursu, dokonuje kolejno następujących czynności:

- 1) Otwiera koperty z ofertami.
- 2) Ustala, które z ofert spełniają warunki formalne, określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Członkowie Komisji sprawdzają oferty pod względem formalnym poprzez wypełnienie formularza stanowiącego Załącznik Nr 1 B do niniejszego regulaminu,
- 4) Komisja w trakcie rozpatrywania ofert pod względem formalnym może wezwać oferenta do złożenia dodatkowych informacji lub dokumentów. Oferent winien uzupełnić braki w terminie 3 dni od daty powiadomienia przez Komisję.
- 5) Członkowie Komisji rozpatrują pod względem merytorycznym i finansowym oferty spełniające warunki określone w ustawie w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz ogłoszeniu o konkursie.
- 6) Oceny merytorycznej i finansowej ofert Komisja dokonuje wpisując określoną liczbę punktów na formularzu stanowiącym Załącznik Nr 1 C do niniejszego regulaminu:
  - a) Komisja na podstawie informacji zawartych w ofercie może zaproponować kwotę dofinansowania, a także wskazać pozycje wymienione w budżecie projektu, które zostaną sfinansowane;
  - b) Komisja może określić wysokość kwot na wybrane do dofinansowania pozycje danego budżetu zadania.
- 7) Komisja wskazuje oferty, na które proponuje się udzielenie dotacji albo nie przyjmuje żadnej z ofert.

## § 6

1. Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji.
2. Protokół z przebiegu otwartego konkursu ofert wraz ze wskazaniem propozycji wyboru ofert, na które proponuje się udzielenie dotacji lub nie przyjęcia żadnej z ofert oraz pozostałą dokumentację konkursową Komisja przedkłada Burmistrzowi Nysy.

## § 7

Po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Nysy w drodze zarządzenia.

## § 8

Wyniki konkursu ofert wraz z informacją o wysokości przyznanych dotacji zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Miejskiego w Nysie przy ul. Kolejowej 15, na stronie internetowej Urzędu: [www.um.nysa.pl](http://www.um.nysa.pl) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ

  
Jolanta Barska

Nysa, dnia.....

.....  
Imię i nazwisko

### OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że jako Przewodniczący/ Członek Komisji/ Ekspert/ Członek Komisji z głosem doradczym \*:

- 1) nie jestem oferentem;
- 2) nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa do drugiego stopnia z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 3) nie jestem związany z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentem, jego zastępcą prawnym lub członkami władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 4) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do oferenta, jego zastępcy prawnego lub członków władz osób prawnych ubiegających się o realizację zadania publicznego;
- 5) nie pozostaję w stosunku podrzędności służbowej w stosunku do małżonka oferenta, krewnego lub powinowatego do drugiego stopnia oferenta albo osób związanych z oferentem z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 6) mój udział w opiniowaniu ofert nie powoduje konfliktu interesu i nie pozostaję z oferentem w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości, co do mojej bezstronności.

.....  
podpis składającego oświadczenie

\* - niepotrzebne skreślić

**ARKUSZ OCENY FORMALNEJ OFERTY**

**z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – organizacja półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień**

.....  
/tytuł zadania/

| Nazwa oferenta:  |   | TAK / NIE | uwagi |
|--|---|-----------|-------|
| Numer oferty:  |   |           |       |
| <b>WARUNKI FORMALNE</b>  |   |           |       |
| 1.   | Czy oferta złożona została przez podmiot uprawniony   |           |       |
| 2.   | Czy oferta została złożona na obowiązującym formularzu wzoru ofert  |           |       |
| 3.   | Czy oferta posiada prawidłowo i kompletnie wypełniony formularz oferty  |           |       |
| 4.   | Czy formularz oferty podpisany jest przez osoby upoważnione   |           |       |
| 5.   | Czy cele statutowe są zgodne z ogłoszeniem o konkursie tj. uwzględniają sferę pożytku publicznego w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym   |           |       |
| 6.   | Czy są złożone wymagane załączniki:   |           |       |
|  | ➤ odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (lub jego kopia), innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym  |           |       |
|  | ➤ statut lub inny dokument (akt wewnętrzny) określający przedmiot działalności oferenta, wynikający z odrębnych przepisów, zawierający postanowienia wymagane w art. 10 ust. 3 ustawy oraz uwzględniający przedmiot działalności pożytku publicznego zgodny z zakresem ogłoszenia o konkursie   |           |       |
|  | ➤ deklaracja o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania, uwzględniająca planowaną wysokość pobieranych wpłat od uczestników zadania  |           |       |
|  | ➤ dokument potwierdzający wysokość kwoty dofinansowania z imiennym oznaczeniem nazwy zadania (np. umowa, dokument potwierdzający wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania wystawiony przez podmiot współuczestniczący w finansowaniu zadania lub oświadczenie oferenta o złożeniu wniosku do innego podmiotu celem zabezpieczenia wkładu własnego z innego źródła niż budżet Gminy Nysa wraz z podaniem terminu rozpatrzenia złożonego wniosku) - w przypadku własnego wkładu finansowego pochodzącego z innych źródeł publicznych (jeśli dotyczy) |           |       |
|  | ➤ oświadczenie o realizacji zadania bez powierzenia jego wykonania osobom trzecim   |           |       |
|  | ➤ wykaz osób, przy udziale których oferent zamierza realizować zadanie publiczne wraz z kserokopiami potwierdzającymi kwalifikacje  |           |       |
|  | ➤ oświadczenie o sposobie przeprowadzenia rekrutacji kadry  |           |       |
|  | ➤ program półkolonii promujący zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień wraz z konspektem warsztatów   |           |       |
|  | ➤ oświadczenie, iż oferent zgłosi wypoczynek do właściwego Kuratorium oświaty zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 stycznia 1997 r. w sprawie warunków, jakie muszą spełniać organizatorzy wypoczynku dla dzieci i młodzieży szkolnej, a także zasad jego organizowania i nadzorowania   |           |       |
| <b>Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej</b> |   |           |       |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

Członek Komisji z głosem doradczym: .....

**ARKUSZ OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERTY**

**z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym z uwzględnieniem profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii na rok 2014 – organizacja półkolonii zimowych dla dzieci i młodzieży promujących zdrowy styl życia jako alternatywy dla uzależnień**

.....  
/tytuł zadania/

| Nazwa oferenta: |  | Max liczba punktów | Otrzymana liczba punktów | UWAGI |
|-----------------|--|--------------------|--------------------------|-------|
| Nr oferty:      |  |                    |                          |       |
| 1.              | możliwość realizacji zadania publicznego przez uprawniony podmiot, rozumiana jako doświadczenie niezbędne do realizacji zadania; w przypadku stwierdzenia braku możliwości realizacji zadania publicznego przez podmiot oferta nie podlega dalszemu rozpatrzeniu <b>(0 - 1 pkt.)</b> | 1                  |                          |       |
| 2.              | w jakim stopniu zadanie odpowiada celom gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz gminnego programu przeciwdziałania narkomanii <b>(0 – 3 pkt.)</b>   | 3                  |                          |       |
| 3.              | spójność oferty w zakresie przedstawionych celów zadania i proponowanych działań <b>(0 – 6 pkt)</b>  | 6                  |                          |       |
| 4.              | kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (kosztorys jest wiarygodny i przedstawia pełną kalkulację kosztów kwalifikowanych) <b>(0 – 6 pkt.)</b>  | 6                  |                          |       |
| 5.              | jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane <b>(0 - 6 pkt.)</b>  | 6                  |                          |       |
| 5.              | wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków podmiotu wnioskującego <b>(0 – 6 pkt.)</b>   | 6                  |                          |       |
| 6.              | analiza i ocena dotychczas realizowanych zadań publicznych z udziałem środków z budżetu Gminy Nysa, w tym rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków <b>(0 – 3 pkt.)</b>   | 3                  |                          |       |
| <b>RAZEM</b>    |  | <b>31</b>          |                          |       |

Podpisy członków Komisji Konkursowej:

1. ....

2. ....

3. ....

4. ....

Członek Komisji z głosem doradczym: .....

Nysa, dnia .....